

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу
«Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО – МЕТОДИЧНУ РАДУ КОЛЕДЖУ**

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою коледжу
Протокол №1 від 30 серпня 2024р.

м. Лубни

1. Загальні положення

1.1. Навчально-методична рада (далі – НМР) ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Коледж) є постійно діючим колегіальним органом що об'єднує педагогічних працівників коледжу для вирішення питань, пов'язаних з організацією та удосконаленням навчально-виховного процесу.

1.2. НМР діє на підставі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» , Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

1.3 НМР координує навчально-методичну роботу, визначає основні напрями методичної роботи Коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення професійного рівня викладацького складу Коледжу, надає допомогу щодо організації навчально-методичної роботи.

2. Мета та напрями діяльності навчально-методичної ради

2.1. Метою НМР є організація, координація і контроль навчально-методичної роботи в коледжі, забезпечення високого рівня якості освітніх послуг, впровадження інноваційних технологій навчання, підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

2.2. Напрями діяльності навчально-методичної ради.

Навчально - методична рада Коледжу здійснює комплекс заходів, спрямованих на оптимізацію освітнього процесу та інтеграцію закладу до європейського освітнього простору. Основні напрями діяльності НМР включають:

– Стратегічне планування: Вибір стратегії методичної діяльності, що відповідає вимогам Болонського процесу та забезпечує поступову інтеграцію Коледжу до європейського освітнього простору.

– Організаційно-методичне керівництво: Безпосереднє керівництво поточною навчально-методичною роботою, моніторинг відповідності освітнього процесу державним стандартам та акредитаційним вимогам.

– Інноваційна діяльність:

• Удосконалення методики викладання дисциплін та організації виховного процесу з метою підвищення ефективності навчання.

- Впровадження інноваційних освітніх технологій, зокрема інформаційно-комунікаційних, для модернізації освітнього процесу.
- Оптимізація організаційно-методичного забезпечення освітнього процесу.
- Професійний розвиток:
 - Координація заходів з підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.
 - Створення умов для творчого саморозвитку викладачів.
- Стимулювання наукової діяльності:
 - Сприяння розвитку науково-дослідної роботи студентів та викладачів.
 - Організація та проведення наукових заходів відповідно до плану роботи Коледжу.

3. Основні завдання та функції навчально-методичної ради.

3.1. Завдання НМР:

Навчально - методична рада покликана забезпечити постійне вдосконалення навчально-методичного процесу в Коледжі з метою підготовки висококваліфікованих фахівців, які відповідають сучасним вимогам ринку праці. Основні завдання НМР:

- Модернізація методичної роботи: Систематичне вдосконалення методичних підходів та засобів навчання для забезпечення ефективної навчальної та виховної діяльності.
- Цифровізація освіти: Активне впровадження сучасних цифрових технологій та інструментів у навчальний процес для підвищення його якості та доступності.
- Науково-методичний супровід: Надання комплексної науково-методичної підтримки навчально-виховному процесу з метою забезпечення високого рівня підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

3.2. Функції НМР.

Для виконання поставлених завдань НМР здійснює наступні функції:

- Координація методичної діяльності: Забезпечує узгодженість методичної роботи всіх структурних підрозділів Коледжу.
- Стратегічне планування: Визначає пріоритетні напрями методичної роботи на навчальний рік та здійснює контроль за їх реалізацією.
- Аналітична діяльність: Проводить аналіз стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін та ефективності методичних заходів.
- Контроль та координація роботи циклових комісій: Забезпечує ефективну взаємодію НМР з цикловими комісіями та контроль за їх діяльністю.

- Експертна діяльність: Здійснює експертизу робочих програм навчальних дисциплін та інших методичних матеріалів.
- Участь в атестації педагогічних кадрів: Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з атестацією викладацького складу Коледжу.
- Моніторинг нормативно-правової бази: Вивчає та аналізує чинне законодавство в галузі освіти для забезпечення відповідності освітнього процесу в Коледжі державним стандартам.

4. Повноваження навчально - методичної ради

Навчально - методична рада має право ініціювати та здійснювати наступні дії:

- Ініціювання змін у навчальних планах та програмах: Вносити пропозиції щодо вдосконалення змісту та структури навчальних програм з метою підвищення їхньої актуальності та відповідності сучасним вимогам.
- Контроль якості навчально-методичної роботи: Здійснювати систематичний контроль за якістю методичної роботи викладачів, аналізуючи звіти та вживаючи необхідні заходи для усунення недоліків.
- Оцінка якості освітнього процесу: Давати об'єктивну оцінку якості методичного забезпечення освітнього процесу, ефективності викладання та виконання посадових обов'язків членами НМР.
- Залучення зовнішніх експертів: Залучати до своєї роботи фахівців з інших установ для проведення експертиз та отримання зовнішніх оцінок.
- Участь у розробці нормативних документів: Брати активну участь у розробці та вдосконаленні нормативних документів, що регулюють освітню діяльність Коледжу.

5. Порядок створення та склад навчально-методичної ради

5.1. Склад НМР затверджується наказом директора Коледжу строком на один навчальний рік.

5.2. Головою НМР є методист коледжу.

5.3. До складу НМР входять: заступник директора, голови ЦК, викладачі-методисти, викладачі вищої кваліфікаційної категорії.

До складу НМР можуть бути включені інші педагогічні працівники.

6. Організація діяльності навчально-методичної ради

6.1. Створення та планування роботи:

Науково-методична рада створюється щорічно наказом директора Коледжу на початку навчального року. Термін повноважень НМР становить один рік. Голова НМР розробляє річний план роботи та графік засідань, які затверджуються на першому засіданні Ради та директором Коледжу.

6.2. Самоорганізація діяльності:

Діяльність НМР планується самостійно відповідно до загальних цілей та завдань Коледжу. Річний план роботи НМР, який погоджується з директором, визначає основні напрями її діяльності на навчальний рік.

6.3. Періодичність засідань:

Засідання НМР проводяться за необхідністю, але не рідше чотирьох разів на навчальний рік.

6.4. Прийняття рішень:

Рішення на засіданнях НМР приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів.

6.5. Протоколювання засідань:

Протоколи засідань НМР оформляються відповідно до встановлених вимог.

6.6. Виконання рішень:

Прийняті НМР рішення є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та посадовими особами Коледжу.

7. Зміни, доповнення та набрання чинності Положення

7.1. Набрання чинності:

Це Положення набирає чинності з моменту затвердження його наказом директора Коледжу.

7.2. Порядок внесення змін:

Для внесення змін або доповнень до цього Положення необхідно подати відповідну обґрунтовану пропозицію на ім'я голови НМР.